

2025 年保障人權政策與具體管理方案落實情形

■ 人權政策

建國工程董事會於 2018 年制訂通過《[人權政策](#)》，遵守聯合國《世界人權宣言》、《全球盟約》及國際勞工組織各項國際人權公約的要求，杜絕任何侵犯及違反人權的行為，使公司成員均獲得公平而有尊嚴的對待。

■ 人權盡職調查

自 2019 年起，建國工程每年檢視一次人權盡職調查作業 (Human Rights Due Diligence) 9 每二年進行一次人權影響評估 (Human Rights Impact Assessment)，將相關權益宣導與人權風險減緩措施納入新進員工教育訓練；並定期對董事會報告人權政策落實情形。依據聯合國《工商企業與人權指導原則》(United Nations Guiding Principles on Business and Human Rights；UNGPs) 及經濟合作暨發展組織《負責任商業行為盡責管理指南》(OECD Due Diligence Guidance for Responsible Business Conduct)，建國工程進行人權盡職調查的步驟：

1. 將負責任的商業行為融入政策和管理系統
2. 鑑別和評估與企業營運、產品或服務有關的不當人權影響

建國工程股份有限公司

3. 中止、預防和減緩不當影響
4. 追蹤執行與成果
5. 與外界溝通，保證無洩漏受影響利害關係人的個資權益；定期揭露人權議題辨識流程、重大人權議題、衝擊對象和因應措施
6. 必要時提供適當的補救措施，亦公開說明

■ 人權評估範疇

評估範疇包括建國工程臺灣營運據點、員工、協力廠商、客戶及社區住戶。

■ 人權議題鑑別

建國工程鑑別出與人權相關的議題包括：工時、不強迫勞動、同工同酬、不聘用童工、聘僱不歧視、職場無騷擾、集會結社自由、職業安全與健康、責任採購、資訊與個資隱私權、居住健康與安全。

以下依照人權議題、組織功能與利害關係人羅列盡職調查結果。

■ 2025 年人權盡職調查結果

組織範疇	利害關係人	人權議題	管理措施	評估工具	管理績效	主責部門
人力資源	員工	<ol style="list-style-type: none"> 1. 工時 2. 強迫勞動 3. 同工同酬 4. 童工 5. 不歧視 6. 職場騷擾 7. 集會結社自由 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 定期確認勞動法令並確實遵循 2. 定期召開勞資會議，檢視公平薪資架構 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 年度員工滿意度及敬業度與調查問卷 2. 員工性騷擾防治委員會申訴案件 3. 員工申訴信箱獲報案件 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 員工滿意度及敬業度與調查問卷結果 2. 員工申訴案件及其處理進度 	人力資源處
職場健康安全	員工 工地工作者	職業安全衛生	<ol style="list-style-type: none"> 1. 每季召開職業安全衛生委員會，確認職安衛政策落實情形 2. 員工健康檢查 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 安衛競賽評比結果 2. 供應商評核結果 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 高風險員工比例降幅 2. 施工所及工地現場事故發生率 3. 員工健康檢查參與率 	安全衛生部

供應鏈與採購	供應商 客戶 / 業主	責任採購	1. 供應商評核 2. 簽署相關管理文件	1. 供應商評核	1. 供應商評核結果	採購發包部
資訊安全	員工 客戶 社區住戶	個資隱私權資訊 保護	1. 定期執行盤點與稽查 2. 安排資訊安全宣導及課程培訓	1. 資訊安全稽核結果	1. 資訊安全稽核違規比例	資訊處
產品與服務品質	客戶 / 業主 社區住戶	1. 居住健康 2. 居住安全	1. 定期檢視品質管理政策落實情形 2. 定期檢測建材品質及溯源管理	1. 品質保證作業查核結果 2. 精實營造競賽結果	1. 各專案品質平均分數 2. 提升建材安全規格項目或比例	品質保證部 客戶服務部

■ 人權風險減緩措施

1. 遵循人權相關規章

- 組織外部：《勞動基準法》、《職業安全衛生法》、《勞工退休金條例》、《個人資料保護法》
- 組織內部：《人權政策》、《資訊安全政策》、《誠信經營守則》、《永續發展實務守則》、《承攬商安全衛生管理守則》、《薪資管理辦法》、《性騷擾防治措施申訴及懲戒辦法》

2. 保障聘僱無歧視

在聘僱員工時排除性別、年齡、宗教、性向、出生地等因素，無差別待遇或任何形式之歧視，保證女性獲得不差於男性所享有的工作條件，並確保員工在工作職場上不受他人騷擾及霸凌。

3. 保障安全健康的工作環境

打造保障人權的職場環境，營造尊嚴、安全、平等、免於騷擾的工作環境。遵循法規持續改善工作環境的安全與衛生，預防意外事故發生，降低職災風險。

人力資源處及安全衛生部共同執行、宣導及規劃四大健康計畫，包括人因工程肌肉骨骼傷害預防、異常工作負荷促發疾病預防、職場不法侵害預防及職場女性健康保護。

新進員工的健康檢查報告提交職業醫學科進行統計分析，主動評估員工的身心狀態，關注異常現象，事先預防並採取必要的照顧與教育措施。本公司業於 2024 年提供員工協助方案 (Employee Assistance Program ; EAP)。

4. 保障個人隱私

對於業務範疇客戶資料的存取、處理、傳輸、保存以及設備安全完整管控。對於相關應用系統開發設計與維護，包含資料庫、網路、個人電腦、儲存媒體等相關軟硬體，均採取安全維護與管控措施，防止客戶料遭竊取、竄改、損毀、滅失或洩漏，以確保客

建國工程股份有限公司

戶資料不受侵害。

新進員工簽訂個資保護條款，資料提供者及資料使用者皆須負責個資管制及保密工作。

5. 新進員工教育訓練

課程包含完整的職業安全衛生教育訓練，以及預防職場歧視、職場性騷擾及霸凌之概念宣導。